

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 65» (далее — Учреждение) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (актуальная редакция);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236";
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 года N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236";
- Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2023 г. № 72449)
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 № 373 (с изменениями и дополнениями от 01.12.2022 г., приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 1048);
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 24 апреля 2020 года).

- Постановление Администрации города Курска от 19.03.2024 г. № 142 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 25.11.2022 № 758»
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01252-46/00220971, дата предоставления лицензии: 04 июля 2016;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65», утвержден приказом комитета образования города Курска № 1265 от 22 декабря 2015 года;
и определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета муниципального образования «Город Курск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-03 "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

3. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>.

5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую дошкольную образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования города Курска.

6. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный (приказ комитета образования города Курска) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями за конкретными территориями муниципального образования «Город Курск», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение (Приложение 2) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 1, Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Учреждение осуществляется по направлению комитета образования города Курска посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Комитетом образования города Курска, а также Учреждением, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных услуг Курской области» следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в Учреждении;
- 4) о документе о предоставлении места в Учреждении;
- 5) о документе о зачислении ребенка в Учреждение.

9. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для постановки ребенка на учет для последующего зачисления в Учреждение (Приложение 1) представляется в комитет образования города Курска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных услуг Курской области».

Заявление о приеме представляется в Учреждение (Приложение 2) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональную государственную информационную систему «Портал государственных услуг Курской области».

В заявлении постановки ребенка на учет и (или) приема (Приложение 1, Приложение 2) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для постановки ребенка на учет (Приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Учреждение (Приложение 2) и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащее индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

II. Заключительные положения

Порядок вступает в силу с момента утверждения заведующим ДОО и действует до принятия нового.

Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

Приложение 1

Председателю комитета образования
города Курска

Л.Е. Асадчих

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

тел.: _____
адрес электронной почты: _____

заявление.

Прошу поставить на учет как нуждающегося в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, моего ребенка

Дата рождения _____

Адрес проживания (пребывания) ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния _____

Список образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в порядке убывания приоритетов: № _____, № _____, № _____.

Наличие льготы _____

Направленность группы _____

Потребность ребенка в адаптированной образовательной программе

Информация о режиме пребывания ребенка

Я, _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных о себе и своем ребенке.

Подпись _____ / _____ / Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 65»
О.В. Чуваевой

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя, номер, серия, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки,
при наличии)

номер телефона _____

адрес эл.почты _____

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан),
выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в группу _____

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

необходимый режим пребывания ребенка _____

Сведения о втором родителе:

(Ф.И.О., наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

(информация о братьях и(или) сестрах, проживающих в одной семье с ребенком)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка _____

В соответствии со ст. 11,14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение моего ребенка по образовательным программам дошкольного образования на русском языке.

_____/_____/_____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом МДОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка. Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных, для информационного обеспечения

принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования города Курска.

« _____ » _____ 20__ г _____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

**ЖУРНАЛ
приёма заявлений о приёме
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 65»**

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Документы, прилагаемые к заявлению	Ф.И.О., подпись родителя (законного представителя), дата получения расписки

Уведомление
о постановке ребенка на учет детей, планируемых к зачислению
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 65»

Номер уведомления _____

Настоящее уведомление выдано _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

и подтверждает, что _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в журнале учета детей, планируемых к зачислению в МБДОУ № 65

«___» _____ 20__ года под № _____ .

(регистрационный номер)

Для подтверждения потребности в зачислении ребенка в дошкольное учреждение, а также в случае изменения данных о ребенке и (или) родителях (законных представителях) родителю (законному представителю) необходимо повторно посетить МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 65» в период до 1 апреля 20__ года.

В случае изменения контактных данных или сведений о ребенке заявитель обязан проинформировать заведующего МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 65» в течение 5 дней с момента изменения (контактный тел. 70-31-20).

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 65» _____ **О.В. Чуваева**

Подпись заявителя _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата составления и вручения уведомления «___» _____ 20__ г.