

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65» (далее – ДООУ) в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейный кодекс Российской Федерации,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устава ДООУ.

1.2. Положение о родительском комитете ДООУ принимается общим собранием родителей (законных представителей) по согласованию с заведующим ДООУ (исполняющим обязанности заведующего).

1.3. Родительский комитет ДООУ создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДООУ.

1.4. Родительский комитет ДООУ реализует право родителей (законных представителей) принимать участие в управлении ДООУ.

1.5. Деятельность родительского комитета ДООУ регламентируется настоящим Положением.

1.5. Родительский комитет ДООУ не выступает от имени ДООУ.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель родительского комитета ДООУ - учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДООУ и при принятии ДООУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы их детей.

2.2. Компетенция родительского комитета ДООУ:

- изучает и формулирует мнение родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы в ДООУ, по вопросам управления ДООУ, и от имени родителей (законных представителей) принимает рекомендательные решения (вносит предложения) по ним;
- рассматривает проекты локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права и законные интересы обучающихся в ДООУ, их родителей (законных представителей), включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, и направляет заведующему ДООУ (исполняющему обязанности заведующего) мотивированное мнение по ним, участвует в дополнительных консультациях в целях достижения взаимоприемлемого решения, вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ принятый ДООУ локальный нормативный акт;

- принимает участие в обсуждении и решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности в ДОУ;
- содействует сотрудничеству семьи и ДОУ в вопросах организации обучения и воспитания;
- обеспечивает постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями), в том числе оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении собраний, встреч, бесед и других мероприятий с родителями (законными представителями);
- привлекает родителей (законных представителей) к активному участию в жизни ДОУ, содействует реализации их инициатив, информирует их о деятельности ДОУ;
- осуществляет постоянную связь с родительскими комитетами групп ДОУ;
- вправе вести работу по привлечению добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, от родителей (законных представителей) для обеспечения деятельности ДОУ;
- вправе организовать на добровольной основе собственный фонд средств, используемых исключительно в соответствии решением родительского комитета ДОУ;
- вправе запрашивать и получать в установленном порядке для осуществления своей деятельности информацию и документы у заведующего ДОУ (исполняющего обязанности заведующего), у председателей коллегиальных органов управления ДОУ, принимать участие без права голоса в работе коллегиальных органов управления ДОУ по согласованию с председателями этих органов;
- составляет отчет о своей работе и представляет его общему собранию родителей (законных представителей);
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о родительском комитете ДОУ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Родительский комитет ДОУ избирается из числа представителей родителей (законных представителей) от каждой группы на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на 3 года. Норма представительства – один человек от каждой группы.
- 3.2. Из своего состава родительский комитет ДОУ открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.3. Члены родительского комитета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Родительский комитет ДОУ подотчетен общему собранию родителей (законных представителей).
- 3.5. Родительский комитет ДОУ может формировать свои комиссии, активы и различные органы по направлению своей деятельности.
- 3.6. Родительский комитет ДОУ созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в году.
- 3.7. Основной формой работы родительского комитета ДОУ является заседание.
- 3.8. Заседания проводятся в помещении ДОУ. О дате и месте проведения очередного заседания родительского комитета ДОУ его председатель объявляет не позднее, чем за неделю до его созыва.

3.9. На заседании родительского комитета ДОУ могут присутствовать без права голоса заведующий ДОУ (исполняющий обязанности заведующего), представители коллегиальных органов управления ДОУ, а также все желающие из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Родительский комитет ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.

3.11. Решение родительского комитета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения принимаются открытым голосованием.

Каждый член родительского комитета имеет право одного голоса.

Передача права голоса другому лицу не допускается.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя родительского комитета ДОУ.

3.12. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания родительского комитета ДОУ.

3.13. О принятии решения родительского комитета ДОУ секретарем составляется протокол в письменной форме.

3.14. Протокол подписывается председательствующим и секретарем. О принятом решении председатель родительского комитета ДОУ информирует заведующего ДОУ (исполняющего обязанности заведующего).

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Документация родительского комитета ДОУ вносится в номенклатуру дел ДОУ.

4.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета ДОУ возлагается на секретаря.

4.3. Планы, учет работы родительского комитета ДОУ, протоколы заседаний и другая документация хранится в ДОУ, и сдаются при приеме и передачи дел при смене родительского комитета ДОУ.

V. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Прекращение деятельности родительского комитета ДОУ может быть прекращено путем слияния, присоединения, разделения или ликвидации ДОУ, где он создан.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ.