

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65» (далее – ДООУ) на основе нормативно-правовых документов:

- Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ДООУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДООУ, осуществляющим решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы ДООУ.

1.3. В состав педагогического совета входят штатные руководящие и педагогические работники ДООУ, работающие в ДООУ на основании трудового договора.

1.5. Педагогический совет не выступает от имени ДООУ.

1.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующим Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

1.7. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

II. Задачи и содержание работы

2.1. Задачи педагогического совета - решение вопросов реализации, развития и совершенствования образовательной деятельности и воспитательной работы ДООУ.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- разрабатывает и принимает в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования:

- образовательные программы (основная образовательная программа ДООУ, адаптированная образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные образовательные программы, рабочие программы педагогов ДООУ),
- программу развития ДООУ,
- план работы ДООУ на год,
- комплексные планы ДООУ;

- определяет формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ началь-

ного общего образования;

- определяет учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- принимает решение об использовании в установленном порядке сетевой формы реализации образовательных программ;
- разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему ДООУ (исполняющему обязанности заведующего) локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ДООУ; правила приема обучающихся; правила внутреннего распорядка обучающихся; режим занятий обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг; образец справки об обучении или о периоде обучения; образец и порядок выдачи документов об обучении по образовательным программам;
- вносит на рассмотрение заведующего ДООУ (исполняющего обязанности заведующего) предложения в план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, о внесении изменений в Устав, по определению перспектив (стратегии) развития ДООУ, по направлению формирования и использования его имущества;
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- внедряет в практику работы ДООУ достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты руководителей, педагогических и иных работников ДООУ, доклады и информацию представителей организаций, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам образования и воспитания;
- выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.
- ходатайствует о награждении работников ДООУ;
- выполняет иные функции и права.

III. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение и реализацию в полном объеме принятых и утвержденных документов и локальных актов ДООУ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. Организация деятельности

4.1. Основная форма работы педагогического совета - заседание.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

4.3. Для руководства и осуществления текущей деятельности педагогического совета из его состава открытым голосованием избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Заведующий ДООУ не может быть председателем педагогического совета.

4.5. Дата и место проведения заседания педагогического совета объявляется не позднее, чем за неделю до его созыва.

4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Передача права голоса другому лицу не допускается. При наличии в повестке дня нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками заседания педагогического совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Педагогический совет работает согласно плану работы ДООУ на учебный год.

4.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. Документация

5.1. Заседания педагогического совета ДООУ оформляются протокольно. В протоколах заседаний педагогического совета ДООУ фиксируется ход обсуждения вопросов повестки дня, предложения и замечания членов педагогического совета, результа-

ты голосования, решения педагогического совета с указанием ответственных и сроков реализации решений.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета ДООУ входят в номенклатуру дел, оформляются и хранятся в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 65».

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДООУ и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ.